

汕头职业技术学院教职工申诉处理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为规范本校教职工申诉处理程序，维护教职工合法权益，根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《事业单位人事管理条例》、《事业单位工作人员申诉规定》等有关规定，结合本校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于本校依法聘任的在编在岗教职工。劳务派遣人员、非全日制用工人员等不适用本办法。

第三条 申诉处理工作遵循实事求是、客观公正、依法办事、分级负责的原则。

第四条 本校成立教职工申诉处理委员会（以下简称申诉委员会），由校领导、纪检、人事、工会等部门代表组成，主任由校长担任，副主任由书记担任。

第五条 申诉委员会的主要职责是：受理教职工申诉申请；调查核实申诉事项；提出处理意见；协调争议化解；监督申诉处理过程的合法合规。

第六条 教职工对本人所在部门作出的涉及本人权益的人事处理决定不服的，可以依照本办法提出申诉。

第七条 申诉应当在作出人事处理决定之日起60日内提出。超过期限提出的，不予受理，但能说明正当理由的除外。

第八条 申诉委员会应当在收到申诉申请之日起15个工作日内作出受理决定。不予受理的，应当书面告知理由。

第九条 受理的申诉案件，申诉委员会应当指派2名以上工作人员进行调查，必要时可以听取被申诉人的陈述和申辩。

第十条 申诉委员会应当在受理之日起30个工作日内作出处理决定。案情复杂的，经申诉委员会主任批准，可以适当延长，但最长不得超过60日。

第十一条 申诉委员会作出的处理决定应当书面送达被申诉人。被申诉人对处理决定不服的，可以在收到决定之日起15日内向本校上级主管部门申请复查。

第十二条 申诉委员会应当建立申诉档案，做好申诉处理工作的统计分析和信息反馈。

第十三条 本办法自发布之日起施行。

第二章 组织机构

(

2

(

(

(

o

o

o

(

(

(

,

(

(

(

o

第三章 管辖及申诉范围

(

(

(

(“ ” “ ”

(

(、 、

。

第四章 申请与受理

30 。

。

。

。

、 、 、 、 、

(、 、 、 、 、

、 、

(

(

(、

(

(

o

15

o

o

5

o

o

o

o

,

o

,

o

o

第五章 审理与决定

30

,

o

45

o

15

o

30 o

(

(

,

,

(

(

,

o

o

(

(

(

(

(

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

o

\

o

o

\

o

o

o

\

(

(

(

o

o

(,

,

(

1. ,

2. ,

3.

4.

5. o

o

(

(,

(,

,

(

(

(o

7

o

(

(

(

,

,

o

,

(

o

(

o

o

o

o

o

30

第六章 附则